

КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
**«Петровский колледж»**  
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

**П Р И К А З**

16.03. 2020 г.

№ 179-0

**Об организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий**

В целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), во исполнение Распоряжения № 38 от 16.03.2020 Комитета по науке и высшей школе *«Об организации деятельности в образовательных организациях, находящихся в ведении Комитета по науке и высшей школе, в условиях предупреждения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»*

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по учебной работе Евладовой Н.В. организовать с обучающимися и педагогическими работниками колледжа работу в электронной информационно-образовательной среде посредством системы дистанционного обучения Moodle с 23.03.2020.

2. Заведующим учебными отделениями в срок до 18.03.2020:

2.1. проинформировать преподавателей и обучающихся о переходе на образовательные технологии, позволяющие обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредовано (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.2. при переходе на дистанционные образовательные технологии организовать:

- оформление соответствующих заявлений от обучающихся;
- регистрацию указанных заявлений в соответствующих журналах.

3. Утвердить форму заявления от совершеннолетних обучающихся о переводе с 23.03.2020 на взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение № 1 к приказу).

4. Утвердить форму заявления от несовершеннолетних обучающихся о переводе с 23.03.2020 на взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение № 2 к приказу).

5. Заведующему информационно-издательским отделом Скалкиной Н.В. до 18.03.2020 изготовить Журналы регистрации заявлений обучающихся о переходе на дистанционные образовательные технологии в количестве 5-ти штук и передать на учебные отделения.

6. Старшему методисту Евладову А.А. в срок до 21.03.2020:

6.1. наладить работу системы дистанционного обучения Moodle (далее - СДО Moodle);

6.2. разработать инструкции для преподавателей и обучающихся по работе с СДО Moodle;

6.3. организовать консультирование преподавателей и обучающихся по вопросам работы с СДО Moodle;

7. Преподавателям колледжа еженедельно:

7.1. наполнять СДО Moodle учебными материалами, содержащими теоретический курс для самостоятельного изучения обучающимися;

7.2. наполнять СДО Moodle заданиями для выполнения студентами и примерами оформления решений заданий;

7.3. устанавливать сроки выполнения заданий,

7.4. осуществлять консультирование обучающихся в системе СДО Moodle и любыми другими доступными способами;

7.5. своевременно осуществлять проверку работ, выполненных обучающимися.

8. Обучающимся колледжа добросовестно изучать размещенные в СДО Moodle материалы, своевременно выполнять задания преподавателей, получать консультации преподавателей при необходимости.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор СПб ГБПОУ «Петровский колледж»



Е.В. Васина

Приложение № 1к приказу  
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»  
от 16.03 2020 № 179-о

Заведующему

\_\_\_\_\_ (название учебного отделения)

отделением

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. зав.отделением)

от обучающегося группы

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

Т. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции прошу перевести меня на дистанционное обучение с 23.03.2020 до нормализации ситуации.

Техническая возможность осуществления дистанционного обучения имеется, с логином и паролем входа в систему дистанционного обучения ознакомлен.

В период дистанционного обучения обязуюсь воздерживаться от посещения мест большого скопления людей.

Личная подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

Дата: \_\_\_\_\_

«Согласовано». Заведующий учебной частью  
Личная подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

Дата: \_\_\_\_\_



Приложение № 2 к приказу  
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»  
от 16.03.2020 № 179-0

Заведующему

\_\_\_\_\_ (название учебного отделения)

отделением

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. зав. отделением)

от обучающегося группы

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

Т. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции прошу перевести меня на дистанционное обучение с 23.03.2020 до нормализации ситуации.

Техническая возможность осуществления дистанционного обучения имеется, с логином и паролем входа в систему дистанционного обучения ознакомлен.

В период дистанционного обучения обязуюсь воздерживаться от посещения мест большого скопления людей.

Личная подпись \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

Дата: \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Законный представитель (опекун) обучающегося:

Беру на себя ответственность за жизнь и здоровье моего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сына/дочери/опекаемого)

на весь период дистанционного обучения.

Личная подпись \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

Дата: \_\_\_\_\_

«Согласовано». Заведующий учебной частью

Личная подпись \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

Дата: \_\_\_\_\_